



## LA COMMUNE DE NOUES DE SIENNE RECHERCHE :

# Agent périscolaire polyvalent - REMPLACEMENT - H/F

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

La commune de Noues-de-Sienne recherche régulièrement des personnes qualifiées pour effectuer des missions de remplacement sur le temps du midi dans ses écoles (Saint-Sever-Calvados, Saint-Manvieu-Bocage, Mesnil-Clinchamps). Les postes sont situés sur l'ensemble du territoire de Noues-de-Sienne.

### CONTRAT :

Durée de travail : 12h00

Date du futur remplacement : Du 27 mars au 02 avril 2025

Catégorie : C

Cadre d'emplois : ADJOINTS TECHNIQUES.

Statut : Fonctionnaire ou contractuel

(article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

### ACTIVITES :

Sous l'autorité de la responsable du service (péri)scolaire et entretien des locaux, l'agent assure :

- La préparation du restaurant scolaire (mise en place des couverts etc.)
- Le service et/ou la surveillance des enfants sur le temps de cantine
- Le ménage de la cantine

### SPECIFICITES DU POSTE :

- Les tâches et le(s) lieu(x) d'affectation(s) peuvent évoluer en fonction du besoin.

### PROFIL RECHERCHE :

Expérience : Poste similaire souhaité.

Permis : Permis B obligatoire

Niveau de diplôme : Le CAP petite enfance/ AEPE/ BAFA serait un plus.

Compétences :

#### SAVOIRS :

- Savoir encadrer un groupe d'enfants.
- Savoir établir une relation de confiance avec les parents.
- Savoir gérer les conflits entre enfants.
- Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident.

#### SAVOIR FAIRE :

- Respecter la discrétion requise lors d'intervention avec du public.
- Organiser méthodiquement son travail.
- Connaître et respecter les conditions d'utilisation des produits.
- Connaître les techniques d'entretien dans les structures accueillants des enfants et savoir les appliquer.

#### SAVOIR ETRE:

- Disponible et rigoureux.
- Sens du travail en équipe.
- Sens du service public.

### POUR CANDIDATER :

Merci de fournir un CV et une lettre de motivation en précisant l'intitulé du poste par mail à [rh@nouesdesienne.fr](mailto:rh@nouesdesienne.fr).  
Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter le service RH au [02.31.67.26.72](tel:02.31.67.26.72).